

Vorwort	12
Kontakt	13
Weiterbildungen	

1. Fachwirte

1.1 Fachwirte (IHK)

1.1.1 Geprüfte/-r Handelsfachwirt/-in (IHK)	14
1.1.2 Geprüfte/-r Immobilienfachwirt/-in (IHK)	15
1.1.3 Geprüfte/-r Medienfachwirt/-in (IHK)	16-17
1.1.4 Geprüfte/-r Tourismusfachwirt/-in (IHK)	18-19
1.1.5 Geprüfte/-r Verkehrsfachwirt/-in (IHK)	20
1.1.6 Geprüfte/-r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)	21-22
1.1.7 Geprüfte/-r Technische/-r Betriebswirt/-in (IHK)	23
1.1.8 Geprüfte/-r Personalfachkaufmann/-frau (IHK)	24
1.1.9 IT-Betriebswirt/-in	25

2. Informationstechnologie - IT

2.1 Modulare Qualifizierung Netzwerktechnik

2.1.1 Netzwerkgrundlagen	26
2.1.2 Netzwerktechnik für Fortgeschrittene	27
2.1.3 MCSA/MCSE – Microsoft Certified Systems Administrator/-Engineer	28
2.1.4 MCSE – MCSE on Security	29
2.1.5 MCSE – Messaging on Windows Server 2003	30
2.1.6 Microsoft Certified Technology Specialist (MCTS) – SQL Server 2005	31
2.1.7 Microsoft MCTS: Windows 7	32
2.1.8 MCTS – Microsoft Exchange Server 2007	33
2.1.9 MCITP Express Upgrade – Enterprise Administrator	34
2.1.10 MCSA – Upgrade von MCSA 2003 auf Server Administrator 2008	35
2.1.11 MCSA – Upgrade von MCSA 2003 auf Enterprise Administrator 2008	36
2.1.12 MCSE – Upgrade von MCSE 2003 auf Server Administrator 2008	37
2.1.13 MCSE – Upgrade von MCSE 2003 auf Enterprise Administrator 2008	38-39
2.1.14 MCITP – Windows Server 2008, Server Administrator	40
2.1.15 MCITP – Windows Server 2008, Enterprise Administrator	41
2.1.16 MCITP – Database Administrator	42
2.1.17 MCITP – Enterprise Messaging Administrator	43
2.1.18 Microsoft MCITP: Consumer Support Technician	44
2.1.19 Microsoft MCITP: Enterprise Support Technician	45
2.1.20 Cisco Certified Entry Networking Technician (CCENT)	46
2.1.21 Cisco Certified Network Associate (CCNA)	47
2.1.22 Cisco Certified Network Associate Security (CCNA Security)	48
2.1.23 Cisco Certified Network Professional (CCNP)	49
2.1.24 Linux Professional Institute (LPI, Level 1)	50
2.1.25 Linux Professional Institute (LPI, Level 2)	51
2.1.26 Linux Professional Institute (LPI, Level 3)	52
2.1.27 Unix 1 inkl. Sun Certified System Administrator	53
2.1.28 Unix 2 inkl. Sun Certified Network Administrator	54
2.1.29 IT-Security	55
2.1.30 PC Hardwarekomponenten und Installation und Betreuung von Hardware	56
2.1.31 Kunden- und serviceorientierte Kommunikation im Call Center - 1. Level/2. Level Support inkl. MCDST Zertifizierung	57

2.2 Kombinierte Maßnahmen Netzwerktechnik

2.2.1 IT Fachkraft, 1. & 2. Level-Support inkl. Microsoft MCSA Zertifizierung (modular)	58
2.2.2 IT Fachkraft, 1. & 2. Level-Support inkl. Microsoft MCSA und MCITP: Consumer Support Technician (modular)	59
2.2.3 IT Fachkraft, 1. & 2. Level-Support inkl. Microsoft MCSA und MCITP: Enterprise Support Technician (modular)	60
2.2.4 IT-Security Coordinator inkl. Microsoft Certified Professional (MCP): ISA-Server 2006	61
2.2.5 PC- und Netzwerkfachkraft inkl. Microsoft Zertifizierungen (modular)	62
2.2.6 Unix System and Network Administrator inkl. Zertifizierung zum Sun Certified Network Administrator	63

2.3 Modulare Qualifizierung Datenbanktechnologie

2.3.1 Datenbankmodellierung	64
2.3.2 Datenmodelle, Formate und Typen	65
2.3.3 Datenbankdesign	66
2.3.4 OCA - Oracle Database 11g Administrator Certified Associate	67
2.3.5 OCA/OCP - Oracle Database 11g Administrator Certified Associate/Professional	68
2.3.6 Oracle PL/SQL-Entwickler Certified Associate (OCA)	69
2.3.7 Oracle Forms-Entwickler Certified Professional (OCA/OCP)	70
2.3.8 Oracle PL/SQL (Datenbankprogrammiersprachen)	71
2.3.9 Datenbankmanagementsystem (MySQL)	72
2.3.10 Datenbankarchitekturen	73
2.3.11 Administration und Implementierung MS Windows SQL Server	74

2.4 Kombinierte Maßnahmen Netzwerk- und Datenbanktechnik

2.4.1 IT-Industriezertifizierung NT & DB inkl. MCSA/MCSE, LPI Level 1, OCA/OCP, CCNP und/oder MCP/MCTS Zertifizierung (modular)	75-76
2.4.2 Netzwerk- und Datenbankadministrator/-in inkl. Microsoft, Cisco, Linux LPI und/oder Oracle Zertifizierungen (modular)	77-78

2.5 Modulare Qualifizierung Programmierung

2.5.1 HTML & CSS	79
2.5.2 XML	80
2.5.3 JavaScript	81
2.5.4 PHP I (Grundlagen)	82
2.5.5 PHP II (Vertiefung)	83
2.5.6 TYPO3 - CMS-Anwender	84
2.5.7 TYPO3 - CMS-Customizing (Gestaltung und Erstellung)	85
2.5.8 E-Business/Shopsystems	86
2.5.9 Grundlagen OOA, OOD, OOP	87
2.5.10 Oracle Certified Professional Java Programmer (OCPJP)	88
2.5.11 Einführung/Überblick J2EE (Java EE 1.5)	89
2.5.12 Oracle Certified Professional, Java EE 5 Web Component Developer	90
2.5.13 MCTS .NET Framework 2.0 Development Foundation inkl. MCTS Zertifizierung	91
2.5.14 MCTS .NET Web oder Windows Applications inkl. MCTS Zertifizierung	92
2.5.15 C# Developer .NET 2.0 (Web oder Windows Developer)	93
2.5.16 Web Developer Visual Studio 2005 inkl. MCPD Zertifizierung	94
2.5.17 Application Developer Visual Studio 2005 inkl. MCPD Zertifizierung	95
2.5.18 Enterprise Developer inkl. MCPD Zertifizierung	96
2.5.19 C	97
2.5.20 C++	98
2.5.21 Visual Basic	99
2.5.22 Visual C++	100
3.5.23 Assembler	101

2.6 Kombinierte Maßnahmen Programmierung

2.6.1 Applikationsentwickler/-in C# inkl. MCTS/MCPD Zertifizierung (modular)	102
2.6.2 Applikationsentwickler/-in C++ (modular)	103
2.6.3 Applikationsentwickler/-in Java inkl. Oracle Certified Professional Java Programmierer (OCPJP) Zertifizierung (modular)	104

2.7 Kombinierte Maßnahmen Datenbanktechnik und Programmierung

2.7.1 Software & Database Developer inkl. Oracle Certified Professional (OCA o. OCP) & Oracle Certified Professional Java Programmierer (OCPJP) (modular)	105
---	-----

3. Medien**3.1 Modulare Qualifizierung Multimedia**

3.1.1 HTML & CSS	106
3.1.2 HTML/CSS & Dreamweaver CS5 (Internet-Anwendungsprogramme)	107
3.1.3 Adobe Dreamweaver CS5	108
3.1.4 XML	109
3.1.5 JavaScript	110
3.1.6 PHP I (Grundlagen)	111
3.1.7 PHP II (Vertiefung)	112
3.1.8 TYPO3 - CMS-Anwender	113
3.1.9 TYPO3 - CMS-Customizing (Gestaltung und Erstellung)	114
3.1.10 Online-Marketing, SEM/SEO	115
3.1.11 Flash Programmierung mit ActionScript	116
3.1.12 Adobe Flash CS5	117
3.1.13 Web Usability	118
3.1.14 E-Business/Shopsysteme	119
3.1.15 Gestaltungsgrundlagen	120
3.1.16 Konzeption/Kalkulation/Multimedia-Recht	121
3.1.17 Bild- und Videobearbeitungsprogramme, DTP (modular)	122
3.1.18 Adobe Photoshop CS5	123
3.1.19 Adobe Illustrator CS5	124
3.1.20 Adobe InDesign	125
3.1.21 Adobe Acrobat (PDF)	126
3.1.22 Videobearbeitung und Videoschnitt	127
3.1.23 Infobrokering	128
3.1.24 Datenbankmanagementsystem (MySQL)	129
3.1.25 Web-Server	130
3.1.26 PR & Öffentlichkeitsarbeit	131

3.2 Kombinierte Maßnahmen Multimedia

3.2.1 IT-Projekte (modular)	132-133
3.2.2 Multimediafachmann/-frau (modular)	134-135
3.2.3 Online-Redakteur/-in	136
3.2.4 Web and Flash Programmierer	137
3.2.5 CMS Associate	138
3.2.6 CMS Professional	139
3.2.7 Web Producer	140
3.2.8 E-Business Developer	141

3.3 Kombinierte Maßnahmen Marketing

3.3.1 Multimedia Marketing (modular)	142-143
3.3.2 Cross Media Publishing (modular)	144-145

3.4 Trainerausbildungen IT & Multimedia

3.4.1 Trainerausbildung Certified Network - Admin (modular)	146-147
3.4.2 Trainerausbildung Certified Database - Admin (modular)	148-149
3.4.3 Trainerausbildung Certified Software Developer (modular)	150-151
3.4.4 Trainerausbildung Certified Multimedia Developer (modular)	152-153
3.4.5 Trainerausbildung Certified Multimedia Designer (modular)	154-155

4. Kaufmännischen

4.1 Modulare kaufmännische Qualifizierung

4.1.1 Qualifizierung für Kaufleute (modular)	156
4.1.2 Kfm. Anpassungsqualifizierung für Büroberufe (modular)	157
4.1.3 Modulare kaufmännische Qualifizierungswerkstatt für Berufserfahrene (Ü45) - modular	158
4.1.4 Kaufmännisches Lerncenter (modular)	159
4.1.5 Europäischer Computer Führerschein inkl. ECDL Zertifizierung	160
4.1.6 EDV Grundlagen	161
4.1.7 Personalwesen/Personalmanagement	162
4.1.8 Operative Personaldisposition	163
4.1.9 Rechnungswesen I	164
4.1.10 Rechnungswesen II	165
4.1.11 Rechnungswesen III	166
4.1.12 Rechnungswesen IV	167
4.1.13 Anwendersoftware KHK	168
4.1.14 Anwendersoftware DATEV	169
4.1.15 Europäischer Wirtschaftsführerschein EBC*L	170
4.1.16 BWL	171
4.1.17 Arbeitsrecht	172
4.1.18 Wirtschaftsrecht	173
4.1.19 Gesellschaftsrecht	174
4.1.20 Sozialrecht	175
4.1.21 Zivilrecht	176
4.1.22 Steuerrecht	177
4.1.23 Journalismus/Journalistisches Arbeiten & Schreiben	178
4.1.24 PR & Öffentlichkeitsarbeit	179
4.1.25 Ein- und Verkauf/Marketing/Verkaufstechniken/Kundenbetreuung/Vertrieb	180
4.1.26 Werbestrategien im Einzelhandel	181
4.1.27 Auftragsbearbeitung/Bestellwesen	182
4.1.28 Produkt- und Außenwirtschaft/Außenhandel	183
4.1.29 Spezielle Warenkunde/Warenwirtschaft	184
4.1.30 Innendienst	185
4.1.31 Außendienst	186
4.1.32 Einkauf I	187
4.1.33 Einkauf II	188
4.1.34 Einkauf III	189
4.1.35 Logistik I	190
4.1.36 Logistik II	191
4.1.37 Logistik III	192
4.1.38 Einführung in das Berufsfeld Zeitarbeit	193
4.1.39 Wirtschaftsenglisch mit LCCI Zertifizierung (Preliminary Level)	194
4.1.40 Wirtschaftsenglisch mit LCCI Zertifizierung (Level 1)	195
4.1.41 Wirtschaftsenglisch mit LCCI Zertifizierung (Level 2)	196
4.1.42 Wirtschaftsenglisch mit LCCI Zertifizierung (Level 3)	197
4.1.43 Deutsch/Schriftverkehr/Korrespondenz	198
4.1.44 Telefontraining/Gesprächstechniken	199
4.1.45 Maschinenschreiben am PC	200
4.1.46 Büromanagement/-verwaltung, Sekretariat	201
4.1.47 Cultural Skills	202
4.1.48 Lernen lernen	203
4.1.49 Selbstvermarktung, Selbst-/Zeitmanagement	204
4.1.50 Kommunikationsmanagement/-training/Konfliktmanagement	205
4.1.51 Präsentationstechniken	206

4.1.52 Ausbildung der Ausbilder nach AEVO	207
4.1.53 Unternehmensführung/-management	208
4.1.54 Management - Grundlagen der Führung	209
4.1.55 Projektmanagement	210
4.1.56 Qualitätsmanagement	211
4.1.57 Veranstaltungstechnik	212
4.1.58 Eventmanagement	213
4.1.59 Facility Management/Immobilienmanagement	214
4.1.60 Spezielle Software (ERP, CRM)	215
4.1.61 E-Commerce	216
4.1.62 E-Business/Shopsystems	217

4.2 Kaufmännische/-r Sachbearbeiter/-in

4.2.1 Import-/Exportsachbearbeiter/-in Fachrichtung Logistik inkl. LCCI Zertifizierung	218
4.2.2 Kaufmännische/-r Personalsachbearbeiter/-in inkl. LCCI & ECDL Zertifizierung (optional)	219
4.2.3 Sachbearbeiter/-in Finanzbuchhaltung	220
4.2.4 Sachbearbeiter/-in Lohnbuchhaltung inkl. ECDL/ECDL Start (optional)	221

4.3 Kombinierte Maßnahmen Kaufmännisch

4.3.1 Modulare Qualifizierung für Interessenten an kaufmännischen Berufen - U 25 inkl. ECDL Start Zertifizierung	222
4.3.2 Modulare Qualifizierung für Interessenten am Berufsbild Verkäufer/-in	223
4.3.3 Modulare berufsspezifische kaufmännische Grundqualifizierung inkl. ECDL Start Zertifizierung (optional)	224
4.3.4 EDV-Trainingscenter inkl. ECDL oder ECDL Start Zertifizierung	225
4.3.5 Qualifizierung für Büroberufe/Qualifizierung Büro I inkl. LCCI Zertifizierung	226
4.3.6 Qualifizierung für Büroberufe/Qualifizierung Büro II	227
4.3.7 Kaufmännische Qualifizierung für Steuerfachangestellte (modular)	228
4.3.8 Steuerlehre	229
4.3.9 Handelsfachseminar	230
4.3.10 Call Center Agent (IHK) inkl. ECDL Start Zertifizierung (optional) - modular	231
4.3.11 Office Manager/-in inkl. ECDL & LCCI Zertifizierung (modular)	232
4.3.12 Geprüfte/-r Fachkaufmann/-frau für Büromanagement inkl. ECDL Zertifizierung	233
4.3.13 Chef Sekretär/-in / Executive Secretary inkl. LCCI & ECDL Zertifizierung	234
4.3.14 Kommunikationsassistent/-in inkl. ECDL Start & LCCI Zertifizierung	235
4.3.15 Kommunikationsassistent/-in mit ECDL Zertifizierung	236
4.3.16 European Commercial Manager inkl. ECDL Start & LCCI Zertifizierung (modular)	237
4.3.17 Modulare Qualifizierung zum/zur Personaldisponenten/in	238
4.3.18 Personalentwickler/-in	239
4.3.19 Personalreferent/-in inkl. LCCI Zertifizierung (optional)	240
4.3.20 Kaufmännische Unternehmensführung für Existenzgründer/-innen	241
4.3.21 Gründungswerkstatt	242

4.4 Kombinierte Maßnahmen Kaufmännisch und IT

5.4.1 Verkaufsberater/-in im technischen Vertrieb (modular)	243-244
---	---------

4.5 Trainerausbildungen Kaufmännisch

4.5.1 Trainerausbildung Qualitätsmanagement (modular)	245
4.5.2 Trainerausbildung Office-Anwendungen (modular)	246
4.5.3 Trainerausbildung Personalmanager/-in (modular)	247
4.5.4 Trainerausbildung Finanzbuchhaltung (modular)	248

5. Lager/Logistik

5.1 Lager/Logistik

5.1.1. Stufenqualifizierung Lager/Logistik, Fachkraft Lagerlogistik, Fachlagerist/-in - Modul 1	249
--	-----

6. Management

6.1 Kombinierte Maßnahmen Management

6.1.1 Event- und Messemanager/-in	250
6.1.2 Internationale/r Managementassistent/-in inkl. ECDL & LCCI Zertifizierung	251
6.1.3 Projekt- und Prozessmanager/-in	252
6.1.4 Projektmanagement inkl. Praxisphase mit Zeit- und Selbstmanagement	253
6.1.5 Managementmethoden für Akademiker (Ü 40)	254
6.1.6 Managementmethoden mit Wirtschaftsenglisch inkl. ECDL Zertifizierung	255
6.1.7 Management für Juristen	256
6.1.8 Facility Management/Immobilienmanagement inkl. ECDL Zertifizierung (optional)	257
6.1.9 BWL und Management inkl. ECDL & LCCI Zertifizierung (optional)	258
6.1.10 Qualitätsbeauftragte/-r	259
6.1.11 Qualitätsmanager/-in	260
6.1.12 Qualitätsauditor/-in	261

7. Sprachen

7.1 Modulare Qualifizierungen Sprachen

7.1.1 Wirtschaftsenglisch mit LCCI Zertifizierung (Preliminary Level)	262
7.1.2 Wirtschaftsenglisch mit LCCI Zertifizierung (Level 1)	263
7.1.3 Wirtschaftsenglisch mit LCCI Zertifizierung (Level 2)	264
7.1.4 Wirtschaftsenglisch mit LCCI Zertifizierung (Level 3)	265
7.1.5 Deutsch/Schriftverkehr/Korrespondenz	266
7.1.6 Englisch im HOGA-Bereich	267
7.1.7 Technisches Englisch	268
7.1.8 Geprüfte/-r Fremdsprachenkorrespondent/-in (IHK)	269

7.2 Trainerausbildungen Sprachen

7.2.1 Trainerausbildung Business Englisch (modular)	270
---	-----

8. Trainee

8.1 Traineeprogramme

8.1.1 Modulare Qualifizierung für Akademiker (modular)	271
8.1.2 Managementtrainee/Trainee für Hochschulabsolventen inkl. LCCI Zertifizierung (modular)	272
8.1.3 Wirtschaftstrainee inkl. LCCI Zertifizierung	273
8.1.4 Praxistraining für Akademiker inkl. Wirtschaftsenglisch	274
8.1.5 Praxistraining für Akademiker Marketing und Vertrieb	275

9. Gewerblich-Technischen

9.1 Automatisierungs- und Robotertechnik

9.1.1 SPS	276
9.1.2 Robotertechnik	277
9.1.3 E-Pneumatik/Steuerungspraxis	278
9.1.4 Pneumatik	279

9.2 Kombinierte Maßnahmen Gewerblich-Technisch

9.2.1 Wach- und Sicherheitsfachmann/-frau (IHK-Abschluss)	280
9.2.2 Qualifizierung für Interessenten am Berufsbild Koch, Fachkraft Gastgewerbe, Fachmann für Systemgastronomie	281
9.2.3 Fachkraft Hotel, Gaststätten, Systemgastronomie	282

9.3 Modulare Qualifizierung HOGA

9.3.1 Modulare Qualifizierung HOGA	283
9.3.2 Dienstleistungsassistent (modular)	284
9.3.3 Englisch im HOGA-Bereich	285
9.3.4 Gästebetreuung/Restaurant	286
9.3.5 Housekeeping	287
9.3.6 Küche	288
9.3.7 Rezeption	289
9.3.8 Systemgastronomie	290
9.3.9 Warenwirtschaft EDV	291

Umschulungen**10. Informationstechnologie - IT**

10.1 Stufenumschulung zum/zur IT-Systemelektroniker/-in inkl. Microsoft Certified IT Professional (MCITP) Zertifizierung (IHK Abschluss)	292-293
10.2 Stufenumschulung zum/zur Fachinformatiker/-in, AE inkl. Oracle Certified Professional Java Programmer (OCPJP) Zertifizierung (IHK Abschluss)	294-295
10.3 Stufenumschulung zum/zur Fachinformatiker/-in, SI inkl. Microsoft Certified IT Professional (MCITP) Zertifizierung (IHK Abschluss)	296-297
10.4 Stufenumschulung zum/zur Informatikkaufmann/-frau inkl. Wirtschaftsenglisch (LCCI) Zertifizierung (IHK Abschluss)	298-299
10.5 Stufenumschulung zum/zur IT-Systemkaufmann/-frau inkl. Wirtschaftsenglisch (LCCI) Zertifizierung (IHK Abschluss)	300-301

11. Medien

11.1 Stufenumschulung zum/zur Mediengestalter/-in Digital und Print inkl. Wirtschaftsenglisch (LCCI) Zertifizierung (IHK Abschluss)	302-303
---	---------

12. Kaufmännisch

12.1 Externenprüfung (IHK-Abschluss)	304
12.2 Stufenumschulung zum/zur Bürokaufmann/-frau inkl. LCCI oder ECDL Start Zertifizierung (IHK Abschluss)	305-306
12.3 Stufenumschulung zum/zur Kaufmann/-frau für Bürokommunikation inkl. LCCI oder ECDL Start Zertifizierung (IHK Abschluss)	307-308
12.4 Stufenumschulung zum/zur Personaldienstleistungskaufmann/-frau inkl. LCCI oder ECDL Start Zertifizierung (IHK Abschluss)	309-310
12.5 Stufenumschulung zum/zur Industriekaufmann/-frau inkl. LCCI oder ECDL Start Zertifizierung (IHK Abschluss)	311-312
12.6 Stufenumschulung zum/zur Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistungen inkl. LCCI oder ECDL Start Zertifizierung (IHK Abschluss)	313-314
12.7 Stufenumschulung zum/zur Veranstaltungskaufmann/-frau inkl. LCCI oder ECDL Start Zertifizierung (IHK Abschluss)	315-316
12.8 Stufenumschulung zum/zur Kaufmann/-frau für Dialogmarketing inkl. LCCI oder ECDL Start Zertifizierung (IHK Abschluss)	317-318
12.9 Stufenumschulung zum/zur Kaufmann/-frau für audiovisuelle Medien inkl. LCCI oder ECDL Start Zertifizierung (IHK Abschluss)	319-320
12.10 Stufenumschulung zum/zur Kaufmann/-frau für Marketingkommunikation inkl. LCCI oder ECDL Start Zertifizierung (IHK Abschluss)	321-322
12.11 Stufenumschulung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau inkl. LCCI oder ECDL Start Zertifizierung (IHK Abschluss)	323-324
12.12 Stufenumschulung zum/zur Automobilkaufmann/-frau inkl. LCCI oder ECDL Start Zertifizierung (IHK Abschluss)	325-326
12.13 Stufenumschulung zum/zur Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen inkl. LCCI oder ECDL Start Zertifizierung (IHK Abschluss)	327-328
12.14 Stufenumschulung zum/zur Reiseverkehrskaufmann/-frau inkl. LCCI oder ECDL Start Zertifizierung (IHK Abschluss)	329-330
12.15 Stufenumschulung zum/zur Hotelkaufmann/-frau inkl. LCCI oder ECDL Start Zertifizierung (IHK Abschluss)	331-332
12.16 Stufenumschulung zum/zur Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel inkl. LCCI oder ECDL Start Zertifizierung (IHK Abschluss)	333-334

12.17 Stufenumschulung zum/zur Kaufmann/-frau im Einzelhandel inkl. LCCI oder ECDL Start Zertifizierung (IHK Abschluss)	335-336
12.18 Verkäufer/-in (IHK-Abschluss)	337
12.19 Steuerfachangestellte/-r inkl. ECDL Start Zertifizierung (Abschluss vor der Steuerberaterkammer Westfalen Lippe oder Düsseldorf)	338
12.20 Fachlagerist/-in inkl. ECDL Start Zertifizierung (IHK-Abschluss)	339

13. Gewerblich-Technisch

13.1 Gestalter/-in für visuelles Marketing (IHK Abschluss)	340
13.2 Restaurantfachmann/-frau (IHK-Abschluss)	341
13.3 Fachmann/-frau für Systemgastronomie (IHK-Abschluss)	342
13.4 Fachkraft im Gastgewerbe (IHK-Abschluss)	343
13.5 Koch/Köchin (IHK-Abschluss)	344

Partner	347
----------------	------------

Anfrageformular für Weiterbildung/Umschulung	349
---	------------

Allgemeine Geschäfts- und Teilnahmebedingungen der ACADEMY 2.0 GmbH für Lehrgänge	351-353
--	----------------

Allgemeine Geschäfts- und Teilnahmebedingungen der ACADEMY 2.0 GmbH für Prometric Zertifizierungen und -Gutscheine	354-355
---	----------------

Notizen	356-357
----------------	----------------

Stichwortverzeichnis	358-363
-----------------------------	----------------